



Recrutement contractuel d'un éducateur de rue /quartier (m/f) à temps plein pour le service « Action de Prévention et de Citoyenneté » dans le cadre d'un remplacement

Contexte:

Le service « Action de Prévention et de Citoyenneté » est structuré en 2 axes de travail : l'Axe Citoyenneté et l'Axe Prévention, Sécurité et Justice.

Le Service doit répondre à différentes missions subventionnées par plusieurs pouvoirs subsidiant : le SPF Intérieur (Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention) , le SPF Justice, la Région wallonne (le Plan de Cohésion Sociale), La Politique des Grandes Villes, l'O.N.E., le Fonds d'Impulsion à la politique des immigrés, le Relais Social Urbain de La Louvière.

FONCTIONS DE L'EDUCATEUR DE RUE/QUARTIER

- Assurer une présence sur le terrain afin de créer une « permanence » de rue.
- Se présenter aux divers commerçants, groupes et/ou individus sur le terrain (laisse un document et/ou une carte de visite).
- Créer un espace de parole avec le public, assurer le lien entre le public et les institutions.
- Témoigner des projets collectifs ou communautaires qui préviennent l'émergence de problèmes sociaux.
- Rechercher activement de nouveaux partenaires et participer à une dynamique de partenariat local.
- Collaborer à la rédaction de l'étude de terrain avec les collègues (éducateurs, animateurs, assistants sociaux,...).
- Elaborer un travail de recherche et d'analyse auprès du public lorsqu'une situation semble poser problème (demande ou intervention d'un autre service et/ou partenaire).
- Analyser les besoins d'un quartier et les attentes des acteurs ;
- Centraliser et redistribuer les informations sur le quartier, et cela autant en amont qu'en aval ;
- Aider et soutenir la tenue à jour de l'étude de quartier ;
- Participer activement à certaines actions initiées sur le quartier
- Proposer, préparer et réaliser des projets et des activités en concertation et/ou en réponse aux demandes du public dans le but de les orienter vers le monde culturel et sportif de l'entité.
- Favoriser la participation des citoyens dans des dispositifs de consultation, de concertation et/ou de participation locale.
- Gérer et organiser l'aspect matériel des projets et/ou animations (planification, réservation,...).
- Veiller à garantir les suivis, les informations et évaluations des projets et/ou actions pour la justification de subsides (cahier de bord, documents, rapports, fiche projet et évaluation,...).
- Veiller à une gestion « en bon père de famille » du matériel et des locaux mis à disposition.
- Offrir un accompagnement individualisé du public si la situation l'impose en utilisant ses contacts afin d'orienter le public vers le service spécialisé le plus approprié et veille à faire ces démarches en accord avec l'assistant social du terrain.
- Accompagner le public dans sa démarche, dans sa recherche de solution et mise en place d'un projet de vie.

- Effectuer son travail administratif en lien avec les tâches relatées ci-avant, soit rédaction de courrier, de PV, classement, démarches téléphoniques, ...
- Collaborer avec ses collègues à la rédaction des documents divers permettant une justification correcte des subventions reçues ;
- Tenir à jour les tableaux de suivi de dossiers, planning de réunions, semainier,...
- Assurer l'encodage des fiches de projets et fiches de dossiers individuels dans le programme « Modalisa » et d'autres outils confiés par l'évaluatrice interne.
- S'engager à suivre toute formation utile à son épanouissement professionnel et aux besoins du service.
- Dans la Maison de quartier :
- Veiller à instaurer un climat de collaboration et de coopération entre les divers occupants , dans le respect du travail et des limites de chacun.
- Veiller aux besoins matériels pour le bon fonctionnement de la maison (entretien, réparation, commande de matériel,...)
- Faire appel à la police pour un constat en cas de vol ou de dégradation.
- Veiller à réaliser les démarches utiles auprès des services « assurances », « patrimoine » et/ou « juridique » en cas d'incident ou accident.
- Veiller à réaliser ces tâches en complémentarité avec ses collègues du quartier.
- Veiller à être présent en cas de passage de technicien.

Votre profil:

► Vous êtes titulaire d'un diplôme d'études secondaires supérieurs d'éducateur (A2)

- Vous avez une capacité d'adaptation, d'écoute.
- Vous avez une capacité à gérer des conflits
- Une expérience d'éducateur est un atout
- Vous aimez le travail d'équipe, l'esprit d'initiative.
- Vous avez une capacité d'intégration, de polyvalence
- Vous êtes titulaire du permis B
- Vous êtes disponible (travail en journée, en soirée, travail week-ends)

Nous vous offrons:

Un contrat de remplacement (d'un agent malade de longue durée) avec une clause résolutoire liée à l'octroi de subsides (Plan de cohésion sociale) – période d'essai de 3 mois

Une échelle barémique D4 – salaire minimum de 1.974,06 €(mensuel brut indexé) – en fonction de votre expérience;

Intéressé(e) ?

Envoyez votre Curriculum Vitae et votre candidature motivée par courriel au service GRH à l'adresse emploi@lalouviere.be (agent traitant : Pina Esposito)(**veuillez indiquer en objet la fonction pour laquelle vous posez votre candidature**).

La date limite de dépôt de votre candidature est fixée **au 26/02/2012**

Vous devez absolument être titulaire du diplôme mentionné. Tout autre diplôme d'un niveau d'études inférieur ne permettra pas de prendre votre candidature en considération.

L'examen, destiné à apprécier vos aptitudes et compétences professionnelles, consistera en une épreuve orale.

Un extrait du casier judiciaire pourra vous être réclamé au cours de la procédure de recrutement.

Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Madame Sonia Davy – 064/27.81.79