



*Le Service Insertion Socioprofessionnelle du CPAS de La Louvière a pour mission d'accompagner toute personne aidée dans son parcours socioprofessionnel, dans l'esprit de la Loi portant sur le Droit à l'Intégration Sociale de mai 2002. Cet accompagnement ne se limite pas uniquement à une mise au travail, il s'agit de co-construire un parcours avec chaque personne, suivant ses compétences et ses aspirations, qui prendra la forme d'une (pré)formation, d'un coaching, d'un parcours d'insertion sociale ou encore d'un contrat de travail au sein des services du CPAS ou de partenaires locaux*

*Au sein de l'ISP, la capteuse ou le capteur d'emploi est en charge du développement et du renfort des contrats avec les employeurs du territoire susceptibles d'accueillir des personnes sous contrat "Article 60§7" et/ou "Article 61", et ce afin d'élargir les opportunités d'emploi, dans de bonnes conditions de travail et d'encadrement.*

*Elle ou il assure l'interface entre l'entreprise privée et l'institution ; présente à des entreprises les actions d'insertion menées par son institution ; informe les entreprises des aides à l'embauche existantes.*

*Les démarches visent plus particulièrement l'orientation des bénéficiaires disposant d'un projet d'insertion socioprofessionnel.*

**Votre mission** Sous la supervision de la Cheffe de bureau spécifique de l'ISP:

- Identifier les employeurs potentiellement intéressés par le recrutement d'un travailleur en insertion
- Démarcher de nouveaux employeurs
- Présenter de manière objective et argumentées les services, projets de vie d'insertion spécifiques aux entreprises privées (avantages financiers, contraintes, etc.)
- Élaborer et actualiser un support de présentation relatif aux démarches réalisées auprès des entreprises privées
- Informer les employeurs sur les dispositions administratives, légales et budgétaires relatives à la mesure Article 60§7
- Prendre connaissance des profils spécifiques rencontrés par la cellule Accueil-Bilantage
- Aider les employeurs à déterminer les profils de fonction recherchés
- Travailler à l'identification des candidats en relation avec les services d'insertion du CPAS ou tout autre partenaire prenant en charge des bénéficiaires du revenu d'intégration sociale inscrit dans un parcours d'insertion
- Aider les employeurs dans les démarches administratives, dans le cadre de partenariat avec le CPAS, en collaboration avec les services compétents (RH, Finances, etc.)
- Assurer le suivi administratif et budgétaire des partenariats conclus
- Entretenir régulièrement et fidéliser le portefeuille employeurs (rencontres à minima semestrielles, détection des besoins futurs, ...)
- Organiser/participer aux réunions de coopération requises entre les Capteurs Emploi des CPAS du même territoire IBEFE
- Veiller à actualiser régulièrement ses connaissances en matière de métiers en pénurie, en s'appuyant pour ce faire sur le réseau local de partenaires en insertion (Forem, MRC, CISP, etc.)
- Veiller, pour le 31 décembre de chaque année (de 2022 à 2024 inclus) à préparer un rapport d'activités reprenant les missions réalisées, en y reprenant au minimum les indicateurs suivants :
  - => le nombre d'entreprises contactées (toutes formes juridiques et secteurs confondus)
  - => le nombre de séances d'information collective organisées à destination des entreprises
  - => le nombre de travailleurs accompagnés
  - => les nouvelles collaborations développées auprès des entreprises grâce à cette subvention
  - => les éléments de concertation entre agents capteurs d'emploi de la région et éventuellement avec d'autres opérateurs (agents de prospection MIRE, le service entreprise du FOREM, etc.)
- Rédiger des textes divers (courriers, compte rendus, procès-verbaux, notes, ...)
- Concevoir, rédiger des projets complexes dans les matières spécifiques qui lui sont dévolues
- Mettre à jour des tableaux de bord.

**Votre profil**

Vous êtes titulaire d'un **baccalauréat (graduat) à orientation Communication, relations publiques, publicité, marketing ou sciences du travail**

- Toute expérience en lien avec l'accompagnement à l'emploi constitue un atout
- Vous maîtrisez les différentes formes d'aides à l'emploi et plus particulièrement le dispositif « Article 60§7 » et « Article 61 »
- Vous êtes autonome
- Vous avez une bonne capacité de communication, orientée « employeur »
- Vous êtes capable d'animer et gérer des groupes, en maintenant une ambiance positive
- Vous pouvez travailler en équipe (avec l'agent de prospection ou en charge de l'accompagnement social lors des mises au travail)

## Nous vous offrons

- ✓ Un contrat à durée indéterminée avec clause résolutoire liée à l'octroi des subventions (échéance prévue 31/12/2024)
- ✓ Une rémunération mensuelle brute indexé de base de 2.802,93 € et des chèques repas
- ✓ Un horaire flexible, minimum 30 jours de congés par an
- ✓ Des possibilités de formation et d'évolution de carrière
- ✓ Une fonction intéressante, avec des degrés de responsabilité divers, dans une Administration offrant un réel équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

**Intéressé(e) ?** Faites-nous parvenir, **pour le 18/09/2022 au plus tard**, votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae et la copie de votre diplôme par courriel à l'adresse : [emploi@lalouviere.be](mailto:emploi@lalouviere.be) en l'intitulant : **Candidature pour le poste de « Capteuse-Capteur d'emploi pour l'ISP »**

---

## Conditions générales de recrutement

- Cet appel est ouvert à toute personne porteuse d'un handicap, trouble ou maladie nécessitant une adaptation de la procédure. Dans ce cas, il est obligatoire de prendre contact avec la cellule recrutement du département des ressources humaines par mail ou par téléphone (064/27.80.39) au plus tard à la clôture du présent appel, afin de mettre en place les adaptations nécessaires dans la mesure des possibilités de l'administration. Sur demande, les possibilités d'adaptation sont communiquées.

- Pour la ou le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer.

- Un extrait du casier judiciaire pourra vous être réclamé au cours de la procédure de recrutement.

- L'examen de recrutement comportera:

Une épreuve écrite et/ou pratique de mise en situation professionnelle

Un entretien oral visant à évaluer les aptitudes et les compétences professionnelles du candidat

L'épreuve écrite est éliminatoire : seuls les candidates ou candidats ayant obtenu au moins 50% à l'épreuve écrite, seront invitées - invités à participer à l'épreuve orale. Pour être déclarées lauréates - déclarés lauréats de l'examen, les candidates - candidats doivent obtenir au moins 50% des points à chaque épreuve et au moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.

- Une convocation reprenant toutes les informations utiles sera adressée par mail aux personnes qui répondent, à la clôture de l'appel, aux conditions requises.

La candidate - le candidat en possession d'un diplôme supérieur à celui fixé dans l'avis d'appel ne pourra en aucun cas se prévaloir de ce titre pour une éventuelle revalorisation d'échelle en cas de désignation

**Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Madame Melissa MINNELLA, responsable de l'ISP, 064/88.52.86**

