



Votre mission Sous la supervision du responsable du département, vous devrez notamment :

VOLET MANAGEMENT

- Planifier, organiser et coordonner les activités du service PSSP
- Assurer la responsabilité des actions du service Prévention et Sécurité, du Bureau de prévention, du Service des Mesures judiciaires alternatives, des Gardiens de la Paix, de la délinquance juvénile, d'autres phénomènes du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention.
- Traduire la vision stratégique en modalités et procédures opérationnelles.
- Fournir des directives claires aux agents quant au fond des dossiers.
- Rédiger et piloter les rapports stratégiques aux instances décisionnelles et les délibérations.
- Communiquer aux agents du service les directives émanant des autorités et veiller à leur mise en œuvre.
- Apporter des conseils et des solutions dans les dossiers traités par ses agents.
- Apprécier la conformité des projets du service PSSP
- Garantir l'application de la législation propre au service
- Créer des outils de pilotage du service et les mettre à jour si nécessaire
- Se charger de formaliser les différentes étapes de contrôle interne
- Gérer son personnel (définition des objectifs SMART, entretien d'évaluation, pointage, programme de formation, évaluation des besoins en personnel de son service, répartition de la charge de travail.)
- Garantir des bonnes conditions de travail (bien-être, ambiance, motivation) en vue de motiver ses agents et de lutter contre l'absentéisme.
- Valider les opérations financières courantes.
- Marchés publics : Procéder à l'analyse technique des offres, définir les clauses techniques d'un cahier de charge

VOLET SPECIFIQUE

- Assurer le développement et la mise en œuvre d'une politique de prévention locale intégrée et intégrale
- Assurer la responsabilité de l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre du Plan Stratégique de Sécurité et de Prévention. Il est à ce titre, pour le pouvoir subsidiant, le SPF Intérieur
- Assurer la responsabilité de l'adéquation entre les moyens humains et matériels et les objectifs à atteindre dans le Plan.
- Etre responsable des actions entreprises par les agents subsidiés par le P.S.S.P.
- Coordonner les actions entreprises dans la lutte contre les phénomènes retenus dans le cadre du P.S.S.P. par le bureau de prévention, le bureau des Gardiens de la paix, les agents œuvrant pour la lutte contre la délinquance juvénile, des nuisances sociales.
- Assurer la responsabilité pour le SPF Intérieur des actes administratif et financiers liés à la réalisation du Plan.
- Participer à la réalisation du P.S.S.P., sa mise en œuvre et son évaluation.
- Assurer la collaboration avec la cellule HELIOS, la CMT et la CSIL-R et le relais avec les équipes de terrain.
- Assurer le lien entre les actions menées dans le cadre du P.S.S.P. et le SMJA (SPF Justice) et à ce titre superviser les actions du SMJA
- Coordonner l'ensemble des actions de prévention menées au niveau local dans le cadre du P.S.S.P. conclu entre la Ville et l'autorité subsidiaire.
- Favoriser et coordonner la mise en place d'un travail intersectoriel (y compris la police) sur le territoire communal
- Participer aux réunions périodiques en compagnie de la cellule coordination et du représentant du SPF Intérieur
- Procéder à la conception et l'instruction de dossiers spécifiques de tous les ordres relatifs au PSSP
- Veiller à la diffusion des activités, actions, ... utiles au public
- Veiller à garantir les suivis, les informations et évaluations des projets et/ou actions pour la justification de subsides (cahier de bord, documents, rapports, fiches projet et évaluation, ...)

Votre profil Vous êtes titulaire d'un master/licence en criminologie ou en droit.
Vous aimez travailler en équipe
Vous êtes autonome
Vous avez des aptitudes à la gestion de conflits
Vous maîtrisez l'outil informatique

Nous vous offrons

- ✓ Un contrat à durée indéterminée avec clause résolutoire lié à l'octroi des subsides PSSP.
- ✓ Une fonction intéressante, avec des degrés de responsabilité divers, dans une Administration offrant un réel équilibre entre vie privée et professionnelle.
- ✓ Une rémunération (mensuel minimum brut indexé de 3.042,05 € € (échelle RGB A1)
- ✓ Des chèques repas

Intéressé(e) ? Faites-nous parvenir, **avant le 31/10/2020**, votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae et la copie de votre diplôme par courriel à l'adresse : emploi@alouviere.be en l'intitulant : **Candidature pour le poste de Fonctionnaire de prévention**

Conditions générales de recrutement

- Cet appel est ouvert à toute personne porteuse d'un handicap, trouble ou maladie nécessitant une adaptation de la procédure. Dans ce cas, il est obligatoire de prendre contact avec la cellule recrutement du département des ressources humaines par mail ou par téléphone (064/27.80.39) au plus tard à la clôture du présent appel, afin de mettre en place les adaptations nécessaires dans la mesure des possibilités de l'administration. Sur demande, les possibilités d'adaptation sont communiquées.

- Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer.

- Un extrait du casier judiciaire pourra vous être réclamé au cours de la procédure de recrutement.

- L'examen de recrutement comportera:

Une épreuve écrite et/ou pratique de mise en situation professionnelle

Un entretien oral visant à évaluer les aptitudes et les compétences professionnelles du candidat

L'épreuve écrite est éliminatoire : seuls les candidats ayant obtenu au moins 50% à l'épreuve écrite, seront invités à participer à l'épreuve orale. Pour être déclarés lauréats de l'examen, les candidats doivent obtenir au moins 50% des points à chaque épreuve et au moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.

- Une convocation reprenant toutes les informations utiles sera adressée par mail aux candidats qui répondent, à la clôture de l'appel, aux conditions requises.

Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Madame Silvina Contrino, responsable, 064/27.81.44

