



### Votre mission

Sous la supervision du responsable, vous :

- ✓ Contribuez, en collaboration avec les autres gestionnaires de projets, à la conceptualisation des projets en cours et communiquez quant à l'état d'avancement global des dossiers et projets ;
- ✓ Assurez le suivi et la mise en application des projets validés par les Autorités dans le respect des délais ;
- ✓ Gérez des dossiers dans le respect de réglementations et procédures administratives, en collaboration avec l'équipe RH ;
- ✓ Collaborez avec les différents services de l'Administration dans le cadre de suivi de dossiers et de projets transversaux ;
- ✓ Amenez des propositions en lien avec la stratégie RH ;
- ✓ Restez attentif aux évolutions en terme de RH et informez l'équipe de ces évolutions.

### Votre profil

Vous êtes titulaire **d'un diplôme ou certificat homologué de bachelier (gradué) en Gestion des ressources humaines, droit, conseiller social, assistant social ou secrétariat de direction**

- ✓ Une expérience dans la gestion de projets et/ou dans une Administration publique est un atout.
- ✓ Vous êtes capable de travailler en toute autonomie et en équipe.
- ✓ Vous êtes rigoureux, proactif et possédez un bon esprit critique et de synthèse.

### Nous vous offrons

- ✓ Un contrat à durée indéterminée à temps plein.
- ✓ Une rémunération mensuelle brute de base de 2.488,95 € (échelle RGB-B1) ou 2.233,14 € (échelle RGB-D6) et des chèques repas.
- ✓ Une fonction intéressante, avec des degrés de responsabilité divers, dans une Administration offrant un réel équilibre entre vie privée et vie professionnelle.

### Intéressé(e) ?

Faites-nous parvenir, **pour le 10/11/2019 au plus tard**, votre lettre de motivation accompagnée de votre **curriculum vitae, la copie de votre diplôme** par courriel à l'adresse : [emploi@lalouviere.be](mailto:emploi@lalouviere.be) en l'intitulant : « **Candidature pour le poste de Gestionnaire RH** ».



## Conditions générales de recrutement

- Cet appel est ouvert à toute personne porteuse d'un handicap, trouble ou maladie nécessitant une adaptation de la procédure. Dans ce cas, il est obligatoire de prendre contact avec la cellule recrutement du département des ressources humaines par mail ou par téléphone (064/27.80.42) au plus tard à la clôture du présent appel, afin de mettre en place les adaptations nécessaires dans la mesure des possibilités de l'administration. Sur demande, les possibilités d'adaptation sont communiquées.

- Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer.

- Peut également participer à l'examen de recrutement, l'étudiant qui suit la dernière année des études pour l'obtention du diplôme requis. En cas de réussite à la sélection, le candidat ne pourra toutefois rentrer en service que lorsqu'il sera titulaire du diplôme requis.

- Un extrait du casier judiciaire pourra vous être réclamé au cours de la procédure de recrutement.

- L'examen de recrutement comportera:

Une épreuve écrite de mise en situation professionnelle et/ou un questionnaire sur les connaissances professionnelles liées à la fonction /120 points

Un entretien oral visant à évaluer les aptitudes et les compétences professionnelles du candidat /80 points

L'épreuve écrite est éliminatoire : seuls les candidats ayant obtenu au moins 50% à l'épreuve écrite, seront invités à participer à l'épreuve orale. Pour être déclarés lauréats de l'examen, les candidats doivent obtenir au moins 50% des points à chaque épreuve et au moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.

- Une convocation reprenant toutes les informations utiles sera adressée par mail aux candidats qui répondent, à la clôture de l'appel, aux conditions requises.

[Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Monsieur Michaël FLASSE,  
Directeur des Ressources humaines au 064/27 81 62](#)

**Attention : Les réponses et convocations seront envoyées par mail. Merci de vérifier vos courriers indésirables et/ou de nous contacter en cas de doute.**