



## Votre mission :

- Vous formalisez les attentes des utilisateurs
- Vous rédigez les cahiers de spécifications fonctionnelles
- Vous modélisez les applications
- Vous programmez des applications efficaces, conviviales et faciles à entretenir
- Vous organisez et coordonnez les plans des tests (unitaires, intégration, utilisateurs)
- Vous documentez de façon professionnelle les codes de programmation
- Vous intégrez les différentes équipes actuelles ( système, helpdesk, programmation, ... ) selon les besoins du service.
- Vous êtes un support à l'utilisateur dans le domaine IT et téléphonie IP

**Votre profil** Vous êtes titulaire d'un **baccalauréat (graduat) en informatique** délivré par un établissement d'enseignement supérieur de type court ou d'un titre réputé équivalent (1er cycle universitaire: bachelier/candidat - à même finalité) ;

- Vous présentez de bonnes compétences analytiques et un raisonnement logique
- Vous avez le sens de l'organisation et êtes autonome et faites preuve de proactivité
- Vous êtes bon communicateur
- Vous pouvez travailler en équipe
- Vous êtes capable de prioriser vos tâches
- Vous identifiez les menaces et pouvez gérer les risques
- Vous avez une bonne connaissance du protocole TCP/IP et de Linux
- Vous êtes en possession du permis B

## Nous vous offrons

- Un contrat de remplacement (potentiellement de longue durée)
- Une fonction intéressante, avec des degrés de responsabilité divers, dans une Administration offrant un réel équilibre entre vie privée et professionnelle ;
- Une rémunération minimum mensuelle brut de 2.488,95 € (échelle RGB B1) ;
- Des chèques repas ;
- Des horaires flexibles.

**Intéressé(e) ?** Faites-nous parvenir, avant le 15/09/2019 votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae actualisé et d'une copie de votre diplôme par courriel à l'adresse : [emploi@lalouviere.be](mailto:emploi@lalouviere.be) en l'intitulant : Candidature pour le poste d'**Informaticien gradué**. Vous êtes porteur d'un handicap, d'un trouble ou d'une maladie ? Votre candidature est également la bienvenue (voir verso).



## Conditions générales de recrutement

Cet appel est ouvert à toute personne porteuse d'un handicap, trouble ou maladie nécessitant une adaptation de la procédure.

Dans ce cas, il est obligatoire de prendre contact avec la cellule recrutement du département des ressources humaines par mail ou par téléphone (064/27.80.39) au plus tard à la clôture du présent appel, afin de mettre en place les adaptations nécessaires dans la mesure des possibilités de l'administration. Sur demande, les possibilités d'adaptation sont communiquées.

Nul ne peut être recruté s'il ne remplit les conditions suivantes :

1. Être Belge ou citoyen de l'Union européenne ou ressortissant de pays membres de l'Espace économique européen et membres de la confédération suisse (accord entre les états membres de la communauté européenne et la confédération suisse approuvé par la loi du 30 janvier 2002) ;
2. Jouir de ses droits civils et politiques ;
3. Être de conduite irréprochable et fournir un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures ;
4. Être âgé de 18 ans au moins à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures ;
5. Être porteur du diplôme ou du certificat d'études exigé pour l'emploi à conférer, tel que précisé dans les conditions particulières d'accès aux divers grades et fonctions ;
6. Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer.
7. Justifier d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
8. Réussir un examen de recrutement comportant :
  - Une épreuve écrite de mise en situation professionnelle comportant au moins :  
Une épreuve écrite générale portant sur des notions du Code de la Démocratie et de la décentralisation locale, d'organisation communale et des CPAS ET/OU une mise en situation professionnelle visant à apprécier les connaissances techniques sur les systèmes d'exploitation en fonction au sein des services (Windows, Windows NT, Unix, etc. ...) et des logiciels de base en bureautique (suite Office ou équivalent en Open source) et de transmissions de données par réseau (logiciels et protocoles). - cotation sur un total de 120 points
  - Un entretien oral visant à évaluer les aptitudes et compétences professionnelles du candidat - cotation sur un total de 80 points

L'épreuve écrite est éliminatoire : seuls les candidats ayant obtenu au moins 50% à l'épreuve écrite, seront invités à participer à l'épreuve orale. Pour être déclarés lauréats de l'examen, les candidats doivent obtenir au moins 50% des points à chaque épreuve et au moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.

RQ : Nous rencontrons des problèmes avec l'envoi et la réception de mails des boîtes « Hotmail, outlook.... ». Merci de vérifier vos courriers indésirables ou de nous contacter pour une vérification.

**Des renseignements complémentaires sur la fonction peuvent être obtenus auprès de Monsieur Claude Gevenois, ,  
Chef de bureau spécifique au sein du service "Informatique" – 064/27.78.45**