

L'asbl L-Carré de La Louvière recrute, à titre contractuel,
Un(e) Gestionnaire de projets (H/F)

Pour la coordination et l'opérationnalisation du plan de relance louviérois.

L'asbl L-Carré est une asbl communale qui coordonne le projet Politique des Grandes Villes pour la Ville de La Louvière. En 2020, le Collège communal lui a également confié la gestion du plan de relance.

Votre mission sous la direction de la Directrice de l'asbl, vous devrez notamment :

- Prendre les contacts nécessaires à la mise en œuvre des actions relevant de l'asbl
- Coordonner l'ensemble du plan d'actions
- collaborer avec les services communaux sur certains aspects de la mission.
- Prendre des contacts avec les bénéficiaires du plan de relance ou des acteurs de la mise en œuvre.
- Être la personne de référence pour le plan de relance
- Planifier les actions
- Créer et tenir à jour un tableau de bord
- Gérer le budget globalement et par action
- Rédiger des rapports d'état d'avancement de la mise en œuvre du plan de relance

Vos atouts :

- Vous avez le sens des responsabilités, des initiatives, des contacts humains, de la coordination, de l'organisation.
- Vous êtes capable de travailler dans une logique de gestion de projet, de fixer des objectifs et des priorités, de planifier les étapes et les actions tout en tenant compte des échéances.
- Vous possédez une capacité à résoudre les problèmes et faites preuve d'efficacité et de rigueur
- Utilisation de logiciels de gestion de projets, création de tableau de bord de suivi des dossiers
- Faire preuve d'initiative
- Vous disposez d'excellentes capacités de communication écrite/orale.
- Vous avez un esprit critique et êtes orienté « aide à la décision »
- Vous démontrez une grande proactivité
- Vous avez un grand sens de l'éthique
- Vous êtes proactif et autonome tout en ayant l'esprit d'équipe
- Respect de la déontologie
- Avoir une expérience en gestion de projets
- Connaître les principaux logiciels bureautiques (excelle, word, Ppt,...) et s'adapter aisément aux nouveaux programmes comme des logiciels de gestion de projets
- Savoir gérer l'information qui arrive
- Avoir un bon niveau de rédaction
- Une bonne élocution

Le ou la candidat(e) devra

Votre profil Vous êtes titulaire d'un bachelier ou master (licence) en gestion de projets à orientation économique ou en sciences de gestion délivré par un établissement universitaire ou d'un titre réputé équivalent.

Nous vous offrons Un contrat CDI – 38h/Semaine

- Une fonction intéressante, avec des degrés de responsabilité divers.
- Une rémunération minimum mensuelle brute indexée en fonction du diplôme
- Des chèques repas.

Intéressé(e) ? Faites-nous parvenir, **avant le 19/02/2021**, votre lettre de motivation accompagnée de votre

curriculum vitae et de la copie de votre diplôme par courriel à l'adresse : sbaio@lalouviere.be en l'intitulant : « **Plan de relance - Candidature pour le poste de Gestionnaire de projets** »



Conditions générales de recrutement

Cet appel est ouvert à toute personne porteuse d'un handicap, trouble ou maladie nécessitant une adaptation de la procédure.

Dans ce cas, il est obligatoire de prendre contact avec la cellule recrutement du département des ressources humaines par mail ou par téléphone (064/27.80.39) au plus tard à la clôture du présent appel, afin de mettre en place les adaptations nécessaires dans la mesure des possibilités de l'administration. Sur demande, les possibilités d'adaptation sont communiquées.

Nul ne peut être recruté s'il ne remplit les conditions suivantes :

1. Être Belge ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou encore ressortissant hors de l'Union européenne.
2. Jouir de ses droits civils et politiques.
3. Être de conduite irréprochable et fournir un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures.
4. Être âgé de 18 ans au moins à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures.
5. Être porteur du diplôme ou du certificat d'études exigé pour l'emploi à conférer, tel que précisé dans les conditions particulières d'accès aux divers grades et fonctions.
6. Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer.
7. Justifier d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
8. Réussir un examen de recrutement comportant :

- Une première sélection sur base du CV transmis et des documents demandés
- Un entretien oral visant à évaluer les compétences professionnelles du candidat au regard de la fonction et des missions demandées

Une convocation reprenant toutes les informations utiles sera adressée par mail aux candidats qui répondent, à la clôture de l'appel, aux conditions requises.