

La Régie Communale Autonome de La Louvière (RCA) recrute, à titre contractuel :

## Un Responsable technique (H/F) à temps-plein

### Généralités

Personne de droit public, la régie communale autonome est une émanation directe de la Ville de La Louvière vis-à-vis de laquelle elle jouit d'une réelle autonomie puisqu'elle possède une personnalité juridique propre.

La Régie communale autonome (RCA) a pour objet social, notamment, *1° l'exploitation d'infrastructures affectées à des activités culturelles sportives, touristiques ou de divertissement à l'enseignement, à des activités sociales, scientifiques ou de soins ; 2° l'acquisition d'immeubles, la constitution de droits réels immobiliers, la construction, la rénovation, la transformation, la location ou location-financement de biens immobiliers en vue de la vente, de la location, de la location-financement ou d'autres actes juridiques relatifs à ces immeubles ; 3° l'organisation d'événements à caractère public ; 4° la gestion du patrimoine immobilier de la Commune confié à la Régie communale autonome dans les limites des articles 117 alinéa 1<sup>er</sup> et 123,9°, de la Nouvelle loi communale.*

Dans ce cadre, la RCA de La Louvière, procède au recrutement d'un Responsable technique (H/F) à temps-plein

### Description du poste

La spécificité du poste est d'assurer la gestion et le suivi technique de l'ensemble des dossiers gérés par la Régie Communale Autonome de La Louvière en collaboration avec l'équipe en place et la Direction. Le poste nécessite également une gestion d'équipe. Un descriptif de fonction est joint en annexe

### Missions principales

- Savoir gérer un dossier technique de l'étude à la réalisation.
- Capacité à mettre en place des process permettant la gestion quotidienne et le suivi technique du patrimoine immobilier de la RCA, notamment par l'utilisation de tableaux de bord.
- Veiller et favoriser l'utilisation efficiente des ressources humaines, matérielles et financières
- Evaluer l'action de son service par la mise en place d'indicateurs pertinents
- S'assurer, au moyen de tableaux de bords, que les objectifs opérationnels et/ou les dossiers qu'il/elle a confiés à son service, aboutissent dans les formes et les délais requis
- Assurer l'information et la communication
- Encadrer, coordonner, organiser le travail, ainsi que le suivi, au sein de son service sous la direction de sa hiérarchie et en collaboration avec cette dernière
- Assurer la qualité générale du travail réalisé et la qualité du service rendu au citoyen
- Réaliser des analyses et établir des certificats PEB est un plus.
- Assurer la direction d'un chantier.

## **Votre profil**

---

- Vous êtes titulaire d'un master en tant d'ingénieur civil ou d'un titre universitaire lié à la gestion technique de bâtiments, Architecte ;
- Sens des responsabilités et grande disponibilité
- Capacité à diriger une équipe
- Une expérience de 10 ans au minimum dans le secteur de la construction est obligatoire ;
- Une expérience de gestion de chantier et de dossiers techniques
- Vous maîtrisez les techniques HVAC
- Vous maîtrisez les questions relatives aux performances énergétiques d'un bâtiment.
- Vous avez de la rigueur, le sens de l'organisation, des priorités et des responsabilités ;
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome et sous la responsabilité de la direction de la RCA mais également en équipe.
- Vous possédez de bonnes connaissances dans la suite Office.
- Vous maîtrisez des programmes spécifiques de gestion de projets, de planification de travaux...
- Bon communicateur
- Vous disposez du permis B et d'un véhicule personnel.

## **Lieu de travail**

---

7100 La Louvière avec déplacements pour les besoins des dossiers

## **Votre contrat**

---

Contrat à durée indéterminée temps-plein à raison de 38 heures /semaine, 5 jours/semaine  
Chèques-repas d'une valeur faciale de 4,00 €.

Barème : Echelle barémique A3 (Base 3.722,40 € BRUT indexé / mois)

## **Contact**

---

Merci de bien vouloir envoyer votre lettre de motivation par e-mail, au plus tard le 15/09/2020 accompagnée de votre CV, d'une copie du titre requis et attestations d'expériences utiles ainsi que d'un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois.

Une première sélection sera réalisée sur base du C.V. Pour le(s) candidat(s) préalablement retenu(s), un entretien oral sera programmé en date du 23 septembre 2020 (à partir de 13h (heure et lieu à déterminer)).

REGIE COMMUNALE AUTONOME  
A l'attention de Monsieur Jacques GOBERT, Président  
Hôtel de Ville, Place Communale – 7100 La Louvière  
[rca@lalouviere.be](mailto:rca@lalouviere.be)  
[sbaio@lalouviere.be](mailto:sbaio@lalouviere.be)