



## **Commande de tickets repas et cartes de garderies**

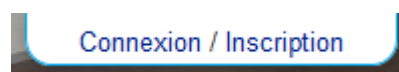
### **Comment s'inscrire / se connecter sur le portail « e-guichet » ?**

Saisissez l'adresse <https://lalouviere.guichet-citoyen.be> dans votre navigateur.

#### **1) Si vous commandez pour la 1<sup>ère</sup> fois (nouvel utilisateur)**

Cliquez :

- sur le lien « Inscription » dans le coin supérieur droit de l'écran.
- ou sur le lien « Inscrivez-vous » sur la page Accueil du site.



C'est la première fois que vous venez sur le E-Guichet de La Louvière?

**Inscrivez-vous**

Saisissez votre adresse e-mail et confirmez votre saisie en cliquant sur « Valider »

**Enregistrement**

Pour créer votre compte, merci d'indiquer ici votre adresse e-mail.

**Adresse e-mail :\***



Un message de confirmation est envoyé sur votre adresse e-mail :

Vous êtes maintenant enregistré. Un e-mail d'activation vient de vous être envoyé.

Attention, vérifiez que l'e-mail d'activation n'a pas été classé dans votre dossier de spams (éléments indésirables).

[Retour](#)

Complétez votre inscription en cliquant sur

Activation de mon compte

dans l'e-mail d'activation que vous avez reçu.

Le formulaire suivant apparaît. Complétez tous les champs puis cliquez sur « Valider »

Enregistrement	
En complétant tous les champs de votre profil, gagnez du temps dans la commande de vos documents. Vos données seront reprises automatiquement dans les formulaires de commandes.	
<b>Civilité :*</b>	
<input type="radio"/> Madame	
<input type="radio"/> Monsieur	
<b>Prénom :*</b>	<input type="text"/>
<b>Nom :*</b>	<input type="text"/>
<b>Rue :*</b>	<input type="text"/>
<b>Numéro :*</b>	<input type="text"/>
<small>Ex. de numéro : 12, 147 et pas 1c ou 124/14. (Complément à indiquer dans le champ boîte)</small>	
<b>Boîte :</b>	<input type="text"/>
<b>Complément d'adresse :</b>	<input type="text"/>
<small>Lieu-dit...</small>	
<b>Code postal :*</b>	<input type="text"/>
<b>Commune :*</b>	<input type="text"/>
<b>Pays :*</b>	<input type="text" value="Belgique"/>
<b>Téléphone ou GSM :*</b>	<input type="text"/>
<small>Ex. : 0475123456 ou 0032475123456 ou +32475123456</small>	
<b>Date de naissance :*</b>	<input type="text"/>
<small>Format de la date : 13/01/2016</small>	
<b>Numéro national :</b>	<input type="text"/>
<small>Le n° d'identification au Registre national se trouve sur la carte d'identité.</small>	
<b>Mot de passe :*</b>	<input type="text"/>
<small>Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères. Le mot de passe doit contenir des caractères d'au moins 3 types parmi: minuscules, majuscules, chiffres et ponctuations.</small>	
<b>Mot de passe (encore une fois) :*</b>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Valider"/>	

Votre inscription est à présent terminée. Vous êtes connecté au portail « e-guichet ».

Si vous souhaitez modifier par la suite vos données personnelles (e-mail, mot de passe, compte, ...), cliquez sur « Vers mes informations personnelles ».

Vous désirez visualiser ou modifier vos informations personnelles?

[Vers mes informations personnelles](#)

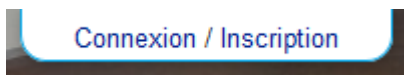


Cliquez sur **DOCUMENTS ADMINISTRATIFS** dans le menu de navigation horizontal pour commander les produits périscolaires.

## 2) Si vous êtes un utilisateur du portail « e-guichet »

Cliquez :

- sur le lien « Connexion » dans le coin supérieur droit de l'écran.
- Ou sur le lien « Connectez-vous » sur la page Accueil du site.



2 méthodes d'identification vous sont proposées :



Cliquez sur "Connexion". Pour vous connecter, vous avez besoin de votre carte d'identité électronique (eID) et d'un lecteur de carte.



Saisissez votre login et votre mot de passe et cliquez ensuite sur « Connexion ».



## **Comment commander des tickets et/ou cartes de garderies ?**

Une fois la connexion au site effectuée, cliquez sur

DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

dans le

Le site affiche l'ensemble des e-services disponibles.

### Enseignement communal

Commande de cartes de garderie



Commande de tickets repas



Cliquez sur « Commande de cartes de garderie » ou « Commande de tickets repas » selon votre demande.

En cliquant sur l'icône ?, le site affiche la description du service périscolaire que vous commandez.

Le site affiche ensuite les données du parent.

#### Données du parent

Civilité \*

Monsieur

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Nom \*

Brison

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Prénom \*

David

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Rue \*

Place Communale

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Numéro \*

1

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Boîte

Code postal \*

7100

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Commune \*

La Louvière

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Téléphone ou GSM \*

064278102

Ex. : 0475123456 ou 0032475123456 ou +32475123456  
Ce champ a été automatiquement prérempli.

E-mail \*

dbrison@lalouviere.be

Ce champ a été automatiquement prérempli.

Les champs sont automatiquement préremplis sur base des informations fournies lors de la création du compte utilisateur. Nous vous invitons à mettre à jour celles-ci en cas de modification.

Cliquez sur « Suivant ».



Saisissez ensuite les données de votre enfant (nom & prénom) et sélectionnez dans la liste déroulante, l'implantation où il est scolarisé :

#### Données de l'élève

Nom \*

DUPONT

Prénom \*

ANDRE

Implantation scolaire \*

La Louvière - Rue Victor Boch 2

Cliquez ensuite sur « Suivant ».

Selon les services périscolaires sélectionnés, indiquez la quantité à commander :

### **Cartes de garderies**

#### Veillez introduire la quantité

Carte de garderies (20 cases) - 20.00€ \*

5

### **Tickets repas**

#### Veillez introduire vos quantités

##### Potage

à la pièce (0.50€) :

10

##### Repas - Maternel

à la pièce (2.30€) :

10

##### Repas - Primaire

à la pièce (3.30€) :

10

##### Sandwich

à la pièce (2.20€) :

10

### **Information sur la délivrance des produits périscolaires**

Les produits périscolaires seront à retirer/activer auprès de la direction scolaire ou de son délégué, contre accusé de réception.

Cliquez ensuite sur « Suivant ».





Le site affiche le récapitulatif des services périscolaires sélectionnés :

<b>Cartes de garderies</b>	<b>Tickets repas</b>
Carte de garderies (20 cases) 2 carte(s) de 20 cases (P.U. : 20 €) = 40 <small>Ce champ a été automatiquement prérempli.</small>	Potage(s) : 1 potage(s) à 0.50 = 0.50
Total de la commande (en euro) 40 <small>Ce champ a été automatiquement prérempli.</small>	Repas maternel : 1 repas maternel à 2.30 = 2.30
	Repas primaire : 1 repas primaire à 3.30 = 3.30
	Sandwich(s) : 1 sandwich(s) à 2.20 = 2.20
	Total de la commande (en euro) 8.30

Cliquez ensuite sur « Suivant ».

Le site affiche le récapitulatif des informations de la commande **avant validation définitive** :

- Données personnelles du parent
- Donnée de l'élève
- Services périscolaires commandés (cartes de garderies ou tickets repas)
- Le montant à payer de votre commande

Si vous souhaitez modifier votre commande, cliquez sur

Précédent

Si vous validez définitivement votre commande, cliquez sur

Valider

:

- vous recevez une notification automatique par e-mail reprenant l'ensemble des données de votre commande.



- Le site affiche 2 boutons :

Payer votre commande

Vous payez votre commande via les modes de paiement :



Passer une nouvelle commande

Si vous souhaitez passer une nouvelle commande pour le même service périscolaire, cliquez sur ce bouton.

Dès que vous cliquez sur « Payez votre commande », le site affiche le contenu de votre « panier » avec la possibilité de supprimer la (les) commande(s).

Panier	
Commande de cartes de garderie - n°60-87	100,00 €
	<a href="#">SUPPRIMER</a>
<b>Total : 100,00 €</b>	

Payer votre commande

Commander un autre document

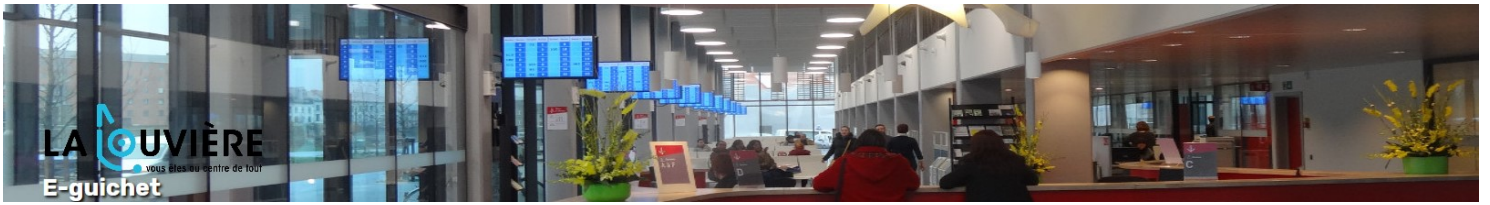
Sinon, cliquez ensuite sur « Payer votre commande ».

Sélectionnez ensuite votre moyen de paiement souhaité :

## Moyen de paiement

**Veillez sélectionner votre moyen de paiement**





Saisissez les données demandées sur la plateforme de paiement ATOS WORLDLINE et cliquez ensuite sur « Valider » :

- Numéro de carte bancaire
- Date d'expiration
- Cryptogramme visuel (code de 3 chiffres figurant à l'arrière de votre carte)

Dès que le paiement est accepté :

- l'écran de confirmation de paiement s'affiche.
- vous recevez une notification de confirmation de paiement par e-mail.
- le site vous offre la possibilité d'imprimer un reçu du paiement.
- la cellule périscolaire valide votre commande dans les meilleurs délais et en informe la direction scolaire de votre enfant afin que celle-ci délivre les services périscolaires commandés.
- une notification de clôture de la commande vous est envoyée par e-mail.





## **Comment consulter les menus mensuels des repas scolaires ?**

- Soit en cliquant sur le lien « menu » sur la page « Documents administratifs »

[Commande de tickets repas](#)



- Soit via le site <http://www.lalouviere.be/ma-ville/enseignement/enseignement-communal/enseignement-fondamental/repas-scolaires/menus-du-mois>

## **Comment être informé de l'actualité périscolaire ?**

Consultez régulièrement le site [www.lalouviere.be](http://www.lalouviere.be)

## **Vous rencontrez un problème avec votre commande ?**

### **Pour toute question administrative :**

Cellule périscolaire

T : 064 278 132

E : [periscolaire@lenseignement.org](mailto:periscolaire@lenseignement.org)

### **Pour toute question technique :**

Madame Marielle MANESSE

Chef de Projet E-Government

T : 064 773 995

E : [mmanesse@lalouviere.be](mailto:mmanesse@lalouviere.be)